

令和8年度 西成区善意銀行事業助成金申請書

法人・施設・団体名			
所在地		電話	
代表者			
住所		電話	
事業概要			

申請事業名称				
担当者	氏名		電話	
申請金額	¥			
事業日程	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()			
事業の必要性及び 目的・使途計画				
助成金の使用内訳	(経費項目ごとに金額・積算根拠を記載してください。例：講師謝礼30,000円 (@ 5, 000×6人) また、見積書もしくは収支予算書で代用される場合は上記例のような積算根拠を記載してください。) ・ ・ ・			
添付書類	1. 定款、会則、規約など 2. 役員名簿 3. 前年度収支決算書 4. 事業実施計画書 (申込使途がわかる資料) 5. 収支予算書 6. その他			

上記のとおり申請します。

令和 年 月 日
施設・団体名：

代 表 者：

